

# MANAŽER NOVÉ GENERACE

Akademie pro manažery zpracovatelského průmyslu

Cítíte, že potřebujete zdokonalit své manažerské dovednosti a rozhled ?

Manažerská akademie je určena pro vedoucí pracovníky všech úrovní, kteří chtějí rozšířit své obzory a posunout se na vyšší úroveň.

## CO VÁM NABÍZÍME?

✓ **Komplexní celoroční vzdělávací program**

...zaměřený na moderní oblasti manažerské praxe ve zpracovatelském průmyslu. Součástí programu jsou návštěvy ve firmách přihlášených účastníků, kde se můžete inspirovat osvědčenými postupy a nahlédnout do fungování v jiných provozech. Získáte tak příležitost poznat reálné příklady a aplikovat získané zkušenosti ve vaší vlastní praxi.

✓ **Praktické zkušenosti:**

Každý modul je postaven na konkrétních příkladech z praxe, aby vám poskytl nástroje a metody, které můžete okamžitě aplikovat.

✓ **Mentoring a individuální přístup:**

Naši zkušení lektori vám pomohou s konkrétními výzvami, se kterými se setkáváte ve své práci.

✓ **Networking:**

Setkáte se s dalšími odborníky z oboru, budete s nimi sdílet zkušenosti a navážete cenné kontakty.

## PRO KOHO JE PROGRAM URČEN?

Manažerům a vedoucím pracovníkům ve zpracovatelském průmyslu, kteří chtějí zefektivnit a zmodernizovat řízení nejen výrobních procesů, zlepšit komunikaci a motivaci svých týmů, rozvíjet své strategické myšlení a manažerské schopnosti.

**Přihlaste se ještě dnes a posuňte svůj tým i kariéru na vyšší úroveň!**



## NĚCO O BTI PLZEŇ

Bohemia Training Institute (BTI) je společnost se sídlem v Plzni, založená v roce 2011, která nabízí širokou škálu služeb v oblasti firemního vzdělávání a produkce eventů.

Spolupracujeme se soukromými i státními institucemi a poskytujeme na míru šitá řešení v oblasti lidských zdrojů (HR), pořádání akcí a specializovaného vzdělávání pro firmy i jednotlivce. Naše společnost je známá svým komplexním přístupem, flexibilitou, kreativitou a znalostí regionálních potřeb, což nám umožňuje přizpůsobit služby konkrétním požadavkům klientů, ať už ve firemním prostředí nebo při individuálním vzdělávání.

**Rozvíjejte své manažerské schopnosti a získajte konkurenční výhodu!**



4. – 5. 4.

2 DNY

PRAKTICKÝ TIME MANAGEMENT - HONZA ZADRAŽIL

Jak zvýšit osobní produktivitu a efektivitu? Cílem setkání je vybavit účastníky konkrétními nástroji, technikami a strategiemi pro efektivní řízení času, které jim pomohou zvýšit jejich osobní produktivitu, zlepšit pracovní výkon a dosáhnout vytyčených cílů s menším stresem a větší spokojeností. Účastníci se naučí, jak lépe organizovat svůj čas, minimalizovat prokrastinaci, stanovit priority a efektivně komunikovat s kolegy a nadřízenými.

- ✓ Profesionální role a jejich priority
- ✓ Logický rámec pracovních aktivit
- ✓ Harmonogram pracovních aktivit
- ✓ Určování priorit a práce s nimi
- ✓ Parametry úspěšné organizace času
- ✓ Nástroje pro záznam aktivit v čase
- ✓ Časové plány a jejich operativní úpravy
- ✓ Sdílení časových plánů

25. 4.

1 DEN

LEADERSHIP METODOU HORSEMANSHIPU - KATEŘINA KUFOVÁ A LENKA VRABCOVÁ

Metoda Horsemanship je přístup, který využívá principy práce s koňmi k rozvoji vůdčích schopností u lidí. Horsemanship, tedy umění práce s koňmi, klade důraz na komunikaci, empatii, respekt, trpělivost a důslednost – všechny tyto vlastnosti jsou klíčové pro efektivní vedení lidí. V rámci této metody se lidé učí, jak se stát lepšími vůdci tím, že se naučí, jak navázat vztah s koněm, který je citlivý na nonverbální signály a reakce. Koňská interakce ukazuje, jak důležitá je jasná a autentická komunikace, a jak nelze vést bez vzájemného respektu a důvěry. Lektoři využívají koně jako zrcadlo pro chování a reakce vůdce, což účastníkům pomáhá odhalit a zlepšit jejich vlastní styl vedení. Tato metoda také podporuje týmovou spolupráci, rozvoj sebevědomí a schopnost řešit problémy v dynamických situacích, protože kůň, stejně jako tým, vyžaduje, aby vůdce reagoval rychle, flexibilně a se silným smyslem pro odpovědnost.

- ✓ Lépe poznáte svoje vnitřní zdroje, naučíte se je využívat.
- ✓ Budete se umět přirozeně prosadit při zachování vztahu s druhou stranou.
- ✓ Posílíte svoji důslednost, schopnost dotahovat věci do konce. Ověřte si, jak dobře znáte sami sebe a nakolik je to v souladu s tím, jak vás vnímají ostatní.
- ✓ Budete umět lépe směřovat svou energii a využívat ji k sebemotivaci i k motivaci druhých.
- ✓ Ověřte si, zda dokážete vyvážit respekt a důvěru, ukážeme si cestu, jak je zlepšit.
- ✓ Posílíte dovednost delegovat, předávat zodpovědnost a vyvarovat se přetížení a syndromu vyhoření.
- ✓ Posílíte trpělivost, schopnost dát věcem tolik času, kolik potřebují.



**KVĚTEN**

**1 - 2 DNY**

**VÝMĚNY ZKUŠENOSTÍ - NÁVŠTĚVY V ZÚČASTNĚNÝCH FIRMÁCH DLE DOMLUVY**

Výměny zkušeností ve výrobních firmách účastníkům umožní vzájemné sdílení znalostí, osvědčených postupů a konkrétních zkušeností z pracovních procesů. Každá firma čelí specifickým výzvám a konkrétní problémy mohou být vyřešeny efektivní výměnou zkušeností. Během 2h návštěv proběhne rychlý přenos znalostí a zkušeností, což je klíčové pro zajištění dlouhodobého úspěchu v konkurenceschopném výrobním prostředí.

**6. 6.**

**0,5 DEN**

**NÁBOR NOVÝCH ZAMĚSTNANCŮ A ONBOARDING - HOFMANN PERSONAL**

Účastníci budou diskutovat o komplexním přehledu a o moderních metodách, best practices v oblasti nábory zaměstnanců a onboardingu. Naučí se efektivně a strategicky přistupovat k náboru, dozví se, jak zajistit správný výběr kandidátů a následně jak vytvořit pozitivní a produktivní onboardingový proces, který přispívá k dlouhodobému úspěchu nových zaměstnanců i organizace jako celku. Dozví se, jak nalákat talentované kandidáty, jak zajistit hladký přechod nových pracovníků do firmy a jak vytvářet podporující prostředí pro jejich rychlou integraci.

- ✓ Současný stav trhu práce v ČR
- ✓ Možnosti nábory a moderní náborové aktivity
- ✓ Pohovory s uchazeči a výběr odpovídajících kandidátů
- ✓ Příprava před nástupem zaměstnance a podpora v prvních pracovních dnech
- ✓ Následný rozvoj a mentoring nového zaměstnance

**6. 6.**

**0,5 DEN**

**PERSONÁLNÍ MINIMUM A NOVINKY V ZÁKONÍKU PRÁCE - MARTA PÁROVÁ**

Cílem školení je seznámit účastníky s klíčovými oblastmi pracovního práva a nejnovějšími změnami v Zákoníku práce, které ovlivňují každodenní praxi manažerů. Školení se zaměřuje na aktuální právní předpisy, které ovlivňují vztahy mezi zaměstnavateli a zaměstnanci, a poskytuje praktické nástroje a rady, jak tyto změny efektivně implementovat do praxe.

- ✓ Základní principy pracovního práva – Přehled klíčových pojmů a právního rámce.
- ✓ Aktuální změny v Zákoníku práce – Nejnovější legislativní úpravy a jejich dopady.
- ✓ Pracovněprávní vztahy – Uzavírání smluv, práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.
- ✓ Praktické rady a implementace – Nástroje pro aplikaci změn do každodenní praxe.

**12. - 13. 9.**

**2 DNY**

**ŘÍZENÍ ZMĚNY A JAK SE ZMĚNOU PRACOVAT - HONZA ZADRAŽIL**

Cílem tréninku je poskytnout účastníkům konkrétní nástroje, dovednosti a metodiky pro efektivní řízení změn ve firmách. Změny jsou nevyhnutelnou součástí každé organizace, ať už se jedná o technologické inovace, změny v organizační struktuře, nové procesy nebo kulturu. Úspěšné řízení změny nejen že zajišťuje hladký přechod, ale také umožňuje organizacím a jednotlivcům adaptovat se na nové podmínky, maximalizovat potenciál změn a minimalizovat odpor, stres a chaos spojený s těmito procesy.

- ✓ Přístupy ke změně a jak se změnou pracovat
- ✓ Nastavení sebe sama na přijetí změny
- ✓ Projekt změny
- ✓ Příprava a plánování změny
- ✓ Realizace změny
- ✓ Změny ve změně
- ✓ Konflikty ve změně
- ✓ Komunikace ve změně





## 10. 10. 0,5 DEN INTEGRACE AI DO FIREMNÍHO PROSTŘEDÍ - TOMÁŠ CHOLINSKÝ

Účastníkům poskytneme komplexní přehled o možnostech, jak efektivně integrovat umělou inteligenci (AI) do každodenního chodu organizace. Tento kurz se zaměřuje na seznámení se s AI, praktické aplikace AI, její roli v optimalizaci firemních procesů, zlepšení produktivity a inovací. Naučíme se, jak správně implementovat AI nástroje do různých oblastí, jaké jsou klíčové výzvy a příležitosti, a jak se připravit na technologickou transformaci.

- ✓ Úvod do světa AI, její přednosti i úskalí, etické aspekty a bezpečnostní otázky
- ✓ Představení základních pojmů
- ✓ Využití zajímavých aplikací k reálnému využití i zefektivnění procesů
- ✓ Praktické příklady práce s aplikacemi

## 10. 10. 0,5 DEN FIREMNÍ KULTURA A UDRŽITELNOST - LENKA HEUEROVÁ

Cílem semináře je seznámit účastníky s tím, jakým způsobem může firemní kultura podporovat a zároveň být v souladu s principy udržitelnosti. V dnešní době, kdy se stále více organizací zaměřuje na ekologické a sociální aspekty své činnosti, je nezbytné, aby firemní kultura odrážela hodnoty udržitelnosti a podporovala jejich implementaci na všech úrovních organizace. Tento seminář poskytne účastníkům praktické nástroje a inspiraci pro budování a rozvoj firemní kultury, která podporuje udržitelné podnikání

- ✓ Úvod do problematiky
- ✓ Současný stav životního prostředí
- ✓ Komunikace témat spojených s udržitelností
- ✓ Vzdělávání a osvěta
- ✓ Sustainable mindset (udržitelné nastavení mysli)
- ✓ Evoluční leadership a firemní kultura

## 7. 11. 1 DEN MEZIGENERAČNÍ MANAGEMENT - HONZA ZADRAŽIL

Účastníci získají praktické nástroje a dovednosti pro efektivní řízení a využívání různých generací pracovníků v organizaci. V současnosti máme ve firmách několik generací, které mají odlišné hodnoty, komunikační styly, přístupy k práci i očekávání. Mezigenerační management se zaměřuje na porozumění těmto rozdílům a efektivní využívání jejich potenciálu pro dosažení lepších výsledků a zajištění harmonické spolupráce mezi generacemi.

- ✓ Charakteristiky generací a jejich kompatibilita
- ✓ Různorodost myšlení a priorit
- ✓ Vytváření inkluzivního prostředí
- ✓ Mezigenerační komunikace a spolupráce

## 12. 12. 0,5 DEN ZÁVĚREČNÉ PREZENTACE

Účastníci budou mít prostor k prezentaci výsledků svých inovativních projektů, které byly realizovány v rámci akademie MNG. Shrňeme dosažené cíle, sdílené zkušenosti, výzvy, posuny, úspěchy a plány.



## LIDÉ:

### JITKA HANZLÍČKOVÁ

#### Jednatelka BTI, zakladatelka a projektová manažerka MNG

Podnikovým vzděláváním a rozvojem zaměstnanců se zabývám více než 18 let. Manažerské akademie úspěšně realizujeme pro firmy, sdružení a instituce již od roku 2009 s jedinečnou přidanou hodnotou, kterou jsou výměny zkušeností ve firmách.

### JAN ZADRAŽIL

#### Garant a lektor softskills

Lektor, konzultant a kouč s 20 roky zkušeností ze spolupráce s předními společnostmi v České republice. Zaměřuje se na akce s vysokým podílem interaktivních a tréninkových metod pro úspěšnou aplikaci získaných vědomostí a dovedností do profesní praxe účastníků. V jeho repertoáru jsou vzdělávací a rozvojové akce kombinující „hard“ i „soft“ skills. Cílovými skupinami jsou majitelé firem, manažeři všech úrovní řízení i linioví pracovníci firem zaměřených na výrobu, logistiku, služby a obchod.

### KATEŘINA KUFOVÁ

#### Leadership metodou horsemanshipu

Koučka a lektorka soft skills, tréninků komunikace a leadershipu s koňmi. Trenérka mozku s moderními neurotechnologemi. Vzdělávání se věnuje více než 20 let.

### LENKA VRABCOVÁ

#### Lektorka tréninků komunikace a leadershipu s koňmi

Majitelka stáda koní, milovnice zvířat všeho druhu. Dříve trenérka slonů, žiraf a dalších v pražské ZOO.

### MARTA PÁROVÁ

#### Personální minimum a novinky v Zákoníku práce

HR Manager ve společnosti IAC Přeštice 2 s více než 15 lety zkušeností v oblasti řízení lidských zdrojů. Zaměřuje se na recruitment, rozvoj zaměstnanců a školení, včetně témat odměňování, benefitů a zákoníku práce.

### LENKA HEUEROVÁ

#### Firemní kultura a udržitelnost

Lenka Heuerová v roce 2018 spoluzaložila konzultační společnost Fair Venture s.r.o., zaměřenou na udržitelné podnikání a ESG reporting. Lenčinou rolí je vést leadery i jejich zaměstnance k mentální i praktické transformaci z čistě ziskové firmy na dlouhodobě udržitelnou. Je certifikovaná koučka a specializuje se na témata evoluční leadership a udržitelné nastavení mysli

### TOMÁŠ CHOLINSKÝ

#### Integrace AI do firemního prostředí

Rozvíjím v Plzni talenty a inspiroji k podnikání. Mám na starosti technologický park TechTower, kde s týmem SIT Port podporujeme technické vzdělávání, budujeme komunitu, podporujeme startupové prostředí a organizujeme každoročně desítky akcí.

#### Nábor nových zaměstnanců a onboarding

Nabízíme široké spektrum personálních služeb, včetně přidělení agenturních zaměstnanců a brigádníků, zprostředkování kmenového personálu či zajištění pracovníků ze zahraničí. Již od roku 1999 podporujeme společnosti v jejich personální politice a pomáháme uchazečům najít nové profesní výzvy. Sledujeme vývoj trhu práce a pružně reagujeme na jeho proměny, abychom zajistili co nejlepší řešení pro naše klienty i kandidáty.

## DŮLEŽITÉ INFORMACE

### UMÍSTĚNÍ:



Hotel Central Plzeň  
Náměstí Republiky 33, 301 00 Plzeň



DAROVANSKÝ  
DVŮR

Resort Darovanský Dvůr  
Darová 3, 338 24 Břasy 1



Farma Moulisových Milínov  
Milínov 23, 332 04 Nezvěstice

### NÁKLADY NA OSOBU:

Workshopy a semináře: 48 900 Kč bez DPH  
Ubytování, strava a pronájmy: 18 900 Kč bez DPH (nápoje nejsou zahrnuty)

### KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Mgr. Jitka Hanzlíčková, [Hlavní garant programu](#)

☎ +420 602 261 197

✉ [hanzlickova@bti-plzen.cz](mailto:hanzlickova@bti-plzen.cz)

Lucie Zlatohlávková, [Projektový manažer](#)

✉ [zlatohlavkova@bti-plzen.cz](mailto:zlatohlavkova@bti-plzen.cz)

### FAKTURAČNÍ ÚDAJE:

Bohemia Training Institute s.r.o.  
V Malé Doubravce 27 312 78 Plzeň  
IČ: 29114306  
DIČ: CZ29114306

